

Datei: FRSeminarplanK2016

Dr. Karl-F. Rittershofer

Themen und Termine 2014 für Vereinsschulung Fundraising

Stand: 10.1.2014

Eine mündliche Information zu dem Seminarplan werde ich anlässlich des Neujahrsdialogs der Stadt Kronberg und der Kronberger Vereine am 19. Januar 2014 ab 16:00 Uhr in der Stadthalle Kronberg geben.

15 Themenblocks, jeweils zumeist mehrere Termine mit einleitender power point Präsentation, Diskussion, praktischen Übungen, workshop, „Echt“-Lauf, Erfolgskontrolle, Jahresresümees sind vorgesehen.

Zur verbindlichen **Anmeldung** spätestens bis Sonntag 26. Januar 2014) für die kostenlose Teilnahme wenden Sie sich mit dem **Anmeldeformular** (ganz unten zum ausfüllen) möglichst per E-mail bitte direkt an:

Dr. Karl-F. Rittershofer
Kapersburgstr. 21
61191 Rosbach v.d.H.

rittershoferkf@gmx.de

Tel. 06003-7544 0171-9515904 0721-1837449

Teilnahmeregeln:

Jeder Themenblock kann einzeln gebucht werden; die Teilnahme an den zumeist 2 bis 4 Terminen eines Themenblocks ist dann aber verbindlich. Selbstverständlich kann eine Person auch an mehreren Themenblöcken teilnehmen.

An den Themenblöcken 1, 14 und 15 können sämtliche Interessenten teilnehmen.

Bei den Themenblöcken 2 bis 13 ist die minimale Anzahl der Teilnehmer in einem Themenblock 5 Personen; maximal können 20 Personen teilnehmen. Darüber hinaus wird erfahrungsgemäß die Gruppenarbeit ineffektiv.

Melden sich für einen Themenblock weniger als 5 Personen an, fällt das Thema aus.

Melden sich für einen Themenblock über 20 Personen an, gilt als Teilnahme Kriterium die Reihenfolge der Anmeldung.

Alle termingerecht Angemeldeten erhalten von mir bis spätestens 27. Januar 2014 eine Teilnahmebestätigung per E-mail.

Die „überzähligen“ Teilnehmewilligen können an den Veranstaltungen (ohne Beteiligung an den aktiven Übungen) dennoch gerne als Zuhörer teilnehmen und werden von mir rechtzeitig benachrichtigt.

Inhaltsverzeichnis Themenblöcke:

1. Wie möchten sich die Vereine an „Kronbergerleben 2014“ beteiligen?
2. Wie generieren wir kreative Anlass-Spenden?
3. Wie formuliert man einen Flyer zur Einwerbung von Spenden?
4. 3 Selbstanalysen der Vereine hinsichtlich ihres Spendenpotenzials:
 - 4a. Welche Position hat unser Verein in der (Kronberger) Öffentlichkeit und wie kann ich sie verbessern?
 - 4b. Wir erarbeiten eine Umfeldanalyse unseres Vereins
 - 4c. Welchen „Marktwert“ hat unser Verein in Kronberg und Umgebung?
5. Wie formuliert man einen erfolgreichen Spendenbrief? Teil 2
6. Der systematische Aufbau von Medienkontakten für die Kronberger Vereine
7. Wie organisieren wir eine Spendengala und welches Ergebnis streben wir an?
8. Was sind die Voraussetzungen für eine nachhaltige, erfolgreiche Kooperation zwischen Unternehmen und Vereinen?
9. Das ferne Ziel? Großspenden, Schenkungen und Legate/Vermächtnisse für Vereine
10. Wie organisieren wir erfolgreiche Medienpartnerschaften?
11. Bußgeld- und Stiftungsmarketing für Vereine.
12. Wie gewinnen wir Sponsoren aus unserem regionalen Umfeld?
13. Welcher Verein möchte gerne welches darüber hinaus gehende Thema mit mir besprechen?
14. Jahresresümee 2014: Was haben die Vereine erreicht?
15. Planung für 2015 für alle Vereine

Termine mit Zeitdauer und Veranstaltungsort, Informationen zu den Themenblöcken 1 bis 15:

Veranstaltungsorte sind:

1. **Dalles:** Dallessaal „Am Dalles“ Altkönigstr. 3 in Oberhöchstadt (Di. 18 bis 22 Uhr)
(Rückfragen zum Raum usw.: Hr. Felden Tel. 06173-7032500; Frau Heinz Tel. 06173-7032511)
2. **KFH:** Kaiserin-Friedrich-Haus (Seniorenwohnheim), Konferenzraum, Walter-Schwagenhart-Str. 2 in Kronberg
(Rückfragen zum Raum usw.: Frau Curth Tel. 06173-92610)
3. **Bauhof:** Bauhof Kronberg, Kantine, Westerbachstr. 13
(Rückfragen zum Raum usw.: Hr. Müller Tel. 06173-7033100)

Bei der Informationsveranstaltung in der Stadthalle Kronberg am 18. November 2013 wurde von mir an alle Vereine ein ausgedrucktes Handout mit 109 nummerierten Folien ausgegeben. Dieses „Handbuch“ ist Informationsgrundlage für alle Seminarveranstaltungen. Auf ergänzende Informationen zu den einzelnen Themenblocks wird im folgenden mit den Folien-Nummern hingewiesen (z.B.: „Folien 33-35; 72; 78“)

Themenblock: 1

Wie möchten sich die Vereine an „Kronbergerleben 2014“ beteiligen?

Informationen: Folien 33 – 35; 72

28. Januar	Dalles	20 bis 22 Uhr	2 Stunden Besprechung: Einführung Event-Marketing Vorschläge der Vereine Kostenplanung / Personalplanung
ab 15. Februar bis Anfang Juni			Anmeldung beim Bund der Selbständigen Planung und Umsetzung durch Vereine
3. Juni	Dalles	18 bis 22 Uhr	Umsetzungsbesprechung
13./14. Sept.		jeweils ganztags	Event <u>„Kronbergerleben 2014“</u>
30. September	Dalles	20 bis 22 Uhr	2 Stunden Resümee / Auswertung

Themenblock: 2

Wie generieren wir kreative Anlass-Spenden?

Informationen: Folien 24; 106

4. Februar	Dalles	18 bis 22 Uhr	4 Stunden Besprechung: 1 Stunde Einführung 2 Stunden Kreativ-workshop 1 Stunde Umsetzung
25. Nov.	Dalles	20 bis 22 Uhr	2 Stunden Resümee / Auswertung

Themenblock: 3

Wie formuliert man einen Flyer zur Einwerbung von Spenden?

Informationen: Folie 105

<i>11. Februar</i>	Dalles	18 bis 22 Uhr	4 Stunden: 1 Stunden Einführung 2 Stunden Kreativ-workshop 1 Stunde Muster erarbeiten
Februar / März			Teilnehmende Vereine erarbeiten eigene oder einen gemeinsamen Flyer
<i>11. März</i>	Dalles	20 bis 22 Uhr	Gemeinsame Flyer-Session: 2 Stunden
2. Hälfte März			Flyer-Druck/ Kopien und Versand / Verteilen und sonstige Verwendung

Themenblock: 4

Selbstanalyse der Vereine hinsichtlich ihres Spendenpotenzials

Informationen:

Der Themenblock hat 3 Teile, die an verschiedenen Seminarabenden behandelt werden. Sie können einzeln oder gemeinsam gebucht werden.

Wenn ein Verein alle 3 Themen bucht, ist es sinnvoll, dass drei Mitglieder eines Vereins teilnehmen, die sich bei der Ausarbeitung austauschen, da die Themen sehr eng miteinander verzahnt sind.

Themenblock 4a			3 <u>Teilveranstaltungen:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Position in der Öffentlichkeit? 2. Umfeldanalyse jedes Vereins 3. „Marktwert“-Umfrage
Themenblock 4b			
Themenblock 4c			

Themenblock: 4a

Welche Position hat unser Verein in der (Kronberger) Öffentlichkeit und wie kann ich sie verbessern?

Informationen: Folie 100

18. Februar	Dalles	19 bis 22 Uhr	3 Stunden: ½ Stunde Einführung 1 Stunde Struktur der Selbstbewertung eines Vereins 1 ½ Stunden Diskussion von Beispielen
März/April			Hausarbeiten
13. Mai	Dalles	20 bis 22 Uhr	Diskussion der Ergebnisse

Themenblock: 4b

Wir erarbeiten eine Umfeldanalyse unseres Vereins

Informationen: Folie 99

1. Februar	KFH	19 bis 22 Uhr	3 Stunden Seminar: 1 Stunde Einführung 2 Stunden Musteranalysen einzelner Vereine
Februar/März			Hausarbeiten
5. April	KFH	20 bis 22 Uhr	Besprechung der Ergebnisse

Themenblock: 4c

Welchen „Marktwert“ hat unser Verein in Kronberg und Umgebung?

Informationen: Folien 70; 102

17. Mai	KFH	18 bis 22 Uhr	4 Stunden Workshop: 0,5 Stunden Einführung 1,5 Stunden Zielpersonen-Liste 2 Stunden Entwurf eines Fragebogens
Juni/Juli			Ausarbeitung der einzelnen Vereine
19. Juli	KFH	19 bis 22 Uhr	Gemeinsame Auswertung

Themenblock: 5

Wie formuliert man einen erfolgreichen Spendenbrief? Teil 2

Informationen: Folien 42-45; 61; 89; 104

26. Februar	Bauhof	18 bis 22 Uhr	4 Stunden : 1 Stunde Einführung 1 Stunde Diskussion von Beispielen anderer Organisationen 2 Stunden Erstellen von Musterbriefen (ca. 4 Vereine)
März / April			Hausarbeit: Jeder teilnehmende Verein macht einen eigenen Brief
14. Mai	Bauhof	19 bis 22 Uhr	3 Stunden Diskussion und Realisierung

Themenblock: 6

Der systematische Aufbau von Medienkontakten für die Kronberger Vereine

Informationen: Folien 47-48; 108

12. März	Bauhof	19 bis 22 Uhr	3 Stunden Seminar: 1 Stunde Einführung 2 Stunden Kreativ-Runde
April/Mai			Umsetzung durch die Vereine
11. Juni	Bauhof	<i>Uhrzeit wird noch bekannt gegeben</i>	Gemeinsame Pressekonferenz der teilnehmenden Vereine

Themenblock: 7

Wie organisieren wir eine Spendengala und welches Ergebnis streben wir an?

Informationen: Folien 33-35; 72; 78

20. Mai	Dalles	18 bis 22 Uhr	4 Stunden Workshop: 1 Stunde Einführung 1 Stunde Programmgestaltung mit teilnahmewilligen Vereinen inkl. Termin 2 Stunden Arbeitsplanung, Personalplanung, Kalkulation inkl. Sponsorsuche
<u>eventuell</u>	<u>muss ein</u>	<u>weiterer Termin eingeschoben werden:</u>	
31. Mai	KFH	18 bis 22 Uhr	eventueller Zusatztermin
Juni/Juli			Erarbeitung der Programmpunkte
15. Juli	Dalles	18 bis 22 Uhr	4 Stunden gemeinsame Arbeit: Programmschluss, Verträge, Einladungen
August/Sept.			Event-Vorbereitung durch teiln. Vereine
27. Sept. <i>dieser werden</i>	<i>Termin je nach</i>	alle: 17 bis 24 Uhr <i>kann verschoben Verfügbarkeit</i>	Event: Spendengala Kronberger Vereine <i>eines geeigneten Raumes</i>
8. Oktober	Bauhof	20 bis 22 Uhr	Ergebnisdiskussion des Events

Themenblock: 8

Was sind die Voraussetzungen für eine nachhaltige, erfolgreiche Kooperation zwischen Unternehmen und Vereinen?

Informationen: Folien 24; 62; 73-75; 106

27. Mai	Dalles	19 bis 22 Uhr	3 Stunden Seminar: 1 Stunde Einführung 1 Stunde Recherche für mehrere Vereine zu thematisch passenden Unternehmen 1 Stunde Workshop: Vorgehensweise (auch Sachspenden)
Mai/Juni			Praxis der Vereine: Anfragen / Response
22. Juli	Dalles	20 bis 22 Uhr	Abschluss von Vereinbarungen

Themenblock: 9

Das ferne Ziel? Großspenden, Schenkungen und Legate/Vermächtnisse für Vereine

Informationen: Folien 31; 32; 38; 39; 61

23. Juli	Bauhof	19 bis 22 Uhr	3 Stunden Seminar: 1 Stunde Einführung 1 Stunde Recherche potenzieller Quellen 1 Stunde Erarbeiten einer Bedarfsliste
bis Mitte Sept.			Einholen von Erbschaftsbroschüren; eigene Formulierungsvorschläge
17. September	Bauhof	18 bis 22 Uhr	4 Stunden: Vorbereitung einer eigenen (gemeinsamen) Broschüre
Oktober			Druck der Broschüre
November/Dez.			Auslage und öffentliche Information
(versch. Daten)			Vorträge (Rittershofer) / versch. Institutionen

Themenblock: 10

Wie organisieren wir erfolgreiche Medienpartnerschaften?

Informationen: Folien 49; 108

9. September	Dalles	19 bis 22 Uhr	3 Stunden Workshop (mit 1 Pressevertreter): 1 Stunde Einführung 1 Stunde Projektplanung 1 Stunde Recherche von Kooperationspartnern
September bis Dezember			Umsetzung

Themenblock: 11

Bußgeld- und Stiftungsmarketing für Vereine

Informationen: Folien 27; 71

23. September	Dalles	19 bis 22 Uhr	3 Stunden Seminar: 1 Stunde Einführung 1 Stunde Workshop Bußgeld 1 Stunde Workshop Stiftungsanträge
---------------	--------	---------------	--

Themenblock: 12

Wie gewinnen wir Sponsoren aus unserem regionalen Umfeld?

Informationen: Folien 63-69; 103

20. September	KFH	19 bis 22 Uhr	3 Stunden Seminar: 1 Stunde Einführung: Sponsoring im regionalen Raum; Vertragsgestaltung 1 Stunde Vorschläge der Vereine 1 Stunde Erarbeitung einer Liste potenzieller Sponsoren
1. Oktober	Bauhof	19 bis 22 Uhr	Vorbereitung von Sponsorengesprächen und Verträgen
November			Sponsorengespräche
29. November	KFH	20 bis 22 Uhr	Abschluss von Vereinbarungen

Themenblock: 13

Welcher Verein möchte gerne welches darüber hinaus gehende Thema mit mir besprechen?

Informationen: z.B. Folien 40; 46; 53-59; 87-88

Mails Februar bis April an rittershoferkf@gmx.de			Bitte an alle Vereine , mir per E-Mail ab ca. Mitte Februar bis Ende April Anregungen, Fragen, Ideen, Kritik usw. zukommen zu lassen (z.B: Online-Marketing; Spenderbeziehung...) (die ich im Laufe des Jahres bearbeite)
7. Oktober	Dalles	18 bis 22 Uhr	4 Stunden Diskussion mit allen Vereinen; gemeinsame Ergänzungsplanung für 2015

Themenblock: 14

Jahresresümee 2014: Was haben die Vereine erreicht?

Informationen: Folien 37; 109

bis Anf. Dezember			Alle Vereine mailen mir ihre Ergebnisse
<u>2. Dezember</u>	Dalles	18 bis 22 Uhr	4 Stunden Workshop 1 Stunde gemeinsamer Bericht 1 Stunde Dankschreiben, Spendenquittung 1 Stunde Kritik, Fehlschläge, Probleme 1 Stunde Verbesserungsvorschläge für 2015

Themenblock: 15

Planung für 2015 für alle Vereine

9. Dezember	Dalles	18 bis 22 Uhr	Seminar-Planung mit Terminen und Fundraising-Themen für 2015
----------------	--------	---------------	---

**Folgende Seite: bitte Anmeldeformular ausfüllen
und spätestens bis 26. Januar 2013
an mich per Mail senden:**

Anmeldeformular für alle Seminare:

bitte unbedingt pro Person und Themenblock jeweils ein Formular ausfüllen!

Wenn eine Person an mehreren Themenblocks teilnehmen möchte, bitte für jeden Themenblock ein neues Formular ausfüllen.

An: rittershoferkf@gmx.de (Anmeldeschluss Sonntag 26. Januar 2014)

Teilnahme Fundraising-Seminare Kronberg2016

Ich melde mich verbindlich zu Themenblock Nr. _____ an.
bitte eintragen!

ich möchte mich an dem Themenblock aktiv beteiligen
bitte ankreuzen

Ich versichere, mich an allen Terminen des Themenblocks und den hierzu erforderlichen Hausarbeiten / Fundraising-Aktivitäten zu beteiligen. Sollte ich wegen unvorhersehbarer Ereignisse oder aus Krankheitsgründen verhindert sein, wird mich ein anderes Mitglied meines Vereins vertreten, das ich mit meinem bis dahin gewonnenen Informationsstand versehe.

Vorname: _____ Familienname: _____

Verein: _____

Wohnadresse: _____

Telefon (Festnetz): _____

Telefon (mobil): _____

E-mail-Adresse: _____

ich möchte an dem Themenblock als passiver Zuhörer teilnehmen
bitte ankreuzen