

<b>Der Magistrat der Stadt Kronberg im Taunus - Zuständigkeiten in Angelegenheiten der Vereine</b>					
<b>Sportdezernent StR Klaus Pfeifer, Tel. 06173- 703 1070</b>					
<b>Fachbereich 3 Soziales, Kultur &amp; Bildung</b> <b>Fachreferat Kultur &amp; Stadtgeschichte</b>		<b>Fachbereich 2 Einwohnerservice</b> <b>Fachreferat Bürgerbüro</b> <b>Fachreferat Sicherheit und Straßenverkehr</b> <b>Fachreferat Ordnungsangelegenheiten</b>		<b>Fachbereich 5 Bauen &amp; Facilitymanagement</b> <b>Fachreferat technisches Gebäudemanagement</b> <b>Fachreferat kaufmännisches Gebäudemanagement</b>	
Susanna Kauffels, Tel. 06173- 703 1330, s.kauffels@kronberg.de Ilona Ruffo, Tel. 06173-703 1331, i.ruffo@kronberg.de Hanna Schmahl, Tel. 06173-703 1332, h.schmahl@kronberg.de		Martha Ried, Tel. 06173-703 1210, m.ried@kronberg.de Matthias Egenolf, Tel. 06173-703 1222, m.egenolf@kronberg.de Volker Humburg, Tel. 06173/703-1200, v.humburg@kronberg.de Horst Uebel, Tel. 06173-703 1231, h.uebel@kronberg.de Christian Kraft, Tel. 06173-703 1235, c.kraft@kronberg.de Gerald Herbst, Tel. 06173-703-1220, g.herbst@kronberg.de Frank-Michael Reuter, Tel. 06173-703 1221, f.reuter@kronberg.de Janine Goinar, Tel. 06173-703-1222, j.goinar@kronberg.de		Oliver Scheu, 06173/703-2512, o.scheu@kronberg.de Hendrik Söchting, 06173/703-2517, h.soechting@kronberg.de Corinna Becker, 06173/703-2501, c.becker@kronberg.de Dorota Haus, 06173/703-2515, d.haus@kronberg.de Susanne Heinz, 06173/703-2511, s.heinz@kronberg.de Elke Müller, 06173/703-2514, e.mueller@kronberg.de	
				Yvonne Richter, 06173/703-2420, y.richter@kronberg.de Bertram Schäfer 06173/703-2421, b.schaefer@kronberg.de	
<b>Zuschüsse für Vereine</b>	Frau Kauffels	<b>Verkaufsoffene Sonntage</b>	Frau Ried/ Herr Egenolf	<b>Gebäudeinstandhaltung Taunushalle / Haus Altkönig</b>	Herr Scheu
Antragsannahme bis 31.05. des lfd. Jahres für das Folgejahr		Antrag mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn unter Angabe der Teilnehmer und räumliche Ausdehnung (Lageplan) im Bürgerbüro stellen		<b>Flutlichtanlage Rollschuhhockeybahn</b>	Herr Söchting
Berechnung der Zuschüsse nach Antragslage und zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel		<b>Vorübergehender Gaststättenbetrieb</b>	Frau Ried/ Herr Egenolf	<b>Reinigung der Liegenschaften/Hallen</b>	Frau Becker/ Frau Haus
Auszahlung der Zuschüsse		Anzeige bei Bürgerbüro mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen (Vordruck über Internetauftritt Stadt Kronberg abrufbar)		<b>Waldschwimmbad</b>	Herr Scheu
Entgegennahme und Prüfung der Verwendungsnachweise		<b>Straßenverkehrsbehörde</b>	Herr Uebel/ Herr Kraft	<b>Fertigen der Mietverträge</b>	Frau Heinz
ggfls. Anforderung von Rückzahlungen				<b>Rechnungslegung</b>	Frau Müller
<b>Stadtwerke- Budgets</b>	Frau Kauffels / Frau Ruffo	<b>Städtische Märkte</b> <b>(zB. Kunst- und Wein-, Weihnachtsmarkt)</b>		<b>Betreuung der Nutzer vor Ort</b>	Pächter/ Hausmeister
Antragsannahme bis 15.12. des lfd. Jahres für das Folgejahr		Einladung der vorjahresteilnehmenden Vereine	Herr Reuter		
Koordination der angeforderten Stadtwerkeleistungen		Anmeldestelle für neuteilnehmende Vereine	Herr Reuter		
Berechnung der Budgets nach Antragslage und zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel					
Mitteilung der möglichen Stadtwerkeleistungen an die Vereine					
Auftragserteilung an die Stadtwerke für angeforderte, budgetierte Stadtwerkeleistungen					
Auftragserteilung an die Stadtwerke für angeforderte, nicht budgetierte Stadtwerkeleistungen					
In Rechnung stellen der nicht übernommenen Stadtwerkeleistungen					
<b>Raumvergabe</b>	Frau Ruffo/ Frau Schmahl				
tel. Koordination der gewünschten Termine					
Annahme der Vereins-Reservierungsanträge					
Weiterleitung an FB Facilitymanagement					
Dauermieter (Übungsstunden, etc.)					
<b>Vereinsliste</b>					
Entgegennahme und Einpflegen von Veränderungsmittelungen					
<b>Mietkostenrückerstattung Stadthalle</b>	Frau Ruffo				
<b>Veranstaltungskalender</b>	Frau Kauffels/ Frau Schmahl				